

**DISCIPLINARE DI INCARICO**  
**PER IL SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP IN MATERIA**  
**EDILIZIA-URBANISTICA**

**1 Parti**

1.1 *Committente:* Comune di Mosciano Sant'Angelo (di seguito anche solo "Ente"), in persona del Dott. Lodovico Emilio Serranò, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica II – Urbanistica, domiciliato per la sua carica in Mosciano Sant'Angelo (TE) alla Piazza IV Novembre;

1.2 *Professionista:* Avvocato Patrizia Cartone (C.F. CRTPRZ83R60E058U – P.IVA 01775280678) con studio legale in Giulianova (TE) alla Via Indipendenza, n. 17.

**2. Oggetto**

2.1 L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-legale nella trattazione di procedure complesse, quali quelle attinenti l'Urbanistica e le attività di controllo del territorio, che presuppongono il corretto inquadramento giuridico-legale della materia, incarico che sarà prestato dall'Avv. Patrizia Cartone con studio legale in Giulianova (TE) alla Via Indipendenza n. 17.

L'attività di assistenza e supporto verrà prestata sulle seguenti questioni:

- esposti formulati da privati cittadini in materia edilizia con richiamo di normativa di settore e giurisprudenza;
- esecuzione dei provvedimenti repressivi in materia edilizia;
- risoluzione di criticità emerse per l'esame di pratiche edilizie/attività di controllo sul territorio di particolare complessità;

**e posta in essere a mezzo delle seguenti modalità:**

- i) tramite il supporto giuridico alla redazione di atti e documenti aventi sia rilievo interno ed organizzativo sia esterno;
- ii) attraverso la presenza presso la sede dell'Ente, se ritenuto necessario;
- iii) attraverso la partecipazione a tutte le attività e le questioni attinenti l'Urbanistica e le attività di controllo del territorio per le quali ciò dovesse essere ritenuto necessario;

iv) mediante consulenza da remoto.

### **3. Durata dell'impegno**

**3.1** L'incarico ha durata annuale e decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

### **4. Corrispettivi**

**4.1** In ragione della natura omnicomprensiva dell'incarico, tale per cui ogni attività di cui in premessa ed all'art. 2 del presente accordo rimane compresa ed assorbita, si prevede un corrispettivo unico e forfettario di €. 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA ed oneri di legge. Il suddetto corrispettivo è stato determinato tenendo conto, tra l'altro, della natura delle attività che potranno essere richieste dall'Ente.

**4.2** Per l'eventuale affidamento di incarichi relativi all'assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giurisdizionale verranno di volta in volta preventivamente determinati i relativi compensi in considerazione della tipologia dell'incarico.

**4.3** Tutte le spese generali sostenute per lo svolgimento dell'incarico si intendono ricomprese nei corrispettivi sopra indicati.

### **5. Esclusiva e riservatezza**

**5.1** Il Professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento o informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dell'esecuzione dell'incarico.

### **6. Incompatibilità**

**6.1** Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale; che, pertanto, si asterrà nel caso di verificarsi di rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

### **7. Recesso e controversie**

**7.1** Nel caso in cui il Professionista non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti nel corso dell'esecuzione dell'incarico, quest'ultimo si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ..

**7.2** Il Professionista dichiara di essere titolare della posizione assicurativa base n.

A0200010700-LB, stipulata in data 10.1.2020 con la Compagnia LLOYD'S/AEC; dichiara inoltre di essere in regola con la Cassa Forense di appartenenza.

**7.3** Ogni controversia è devoluta al foro esclusivo di Teramo.

**7.4** Per quanto non espressamente pattuiti, l'incarico sarà regolato dalla disciplina del Codice civile e dalle altre norme applicabili.

\* \* \* \* \*

La presente si trasmette in duplice copia: in caso di accettazione si prega di restituirne una, siglata in ogni pagina e sottoscritta elettronicamente.

Comune di Mosciano Sant'Angelo

Il Responsabile di Area

Dott. Lodovico Emilio Serranò

Per accettazione  
Avv. Patrizia Cartone